
Prehľad vybraných právnych
predpisov v oblasti účtovníctva
a rozpočtovníctva obcí, VÚC,
RO, PO

Terézia URBANOVÁ

Zákon o účetnictví

Zákon č.431/2002 Z.z. o účetnictví v z.n.p.

POSTUPY ÚČTOVANIA

Opatrenie MF SR z 8.augusta 2007
č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú
podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej
účtovej osnove pre RO, PO,
štátne fondy, obce a VÚC
uverejnené vo

Finančnom spravodajcovi č.9/2007

POSTUPY ÚČTOVANIA

V znení opatrenia MF SR zo 17.decembra 2008
č.MF/25189/2008-311 uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.13/2008

V znení opatrenia MF SR zo 9.decembra 2009
č.MF/24240/2009-31 uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.15/2009

V znení opatrenia MF SR z 23.decembra 2011
č.MF/24141/2011-31 uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.13/2011

POSTUPY ÚČTOVANIA

V znení opatrenia MF SR z 13.decembra 2012
č.MF/19324/2012-31, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.10/2012

V znení opatrenia MF SR z 11.decembra 2013
č.MF/19568/2013-31, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2013

V znení opatrenia MF SR z 10.decembra 2014
č.MF/21231/2014-31, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2014

POSTUPY ÚČTOVANIA

V znení opatrenia MF SR z 10.decembra 2015
č.MF/21572/2015-31, uverejneného vo

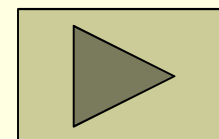
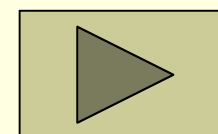
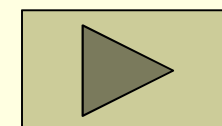
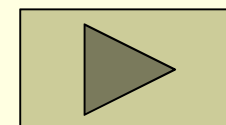
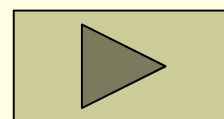
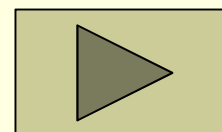
Finančnom spravodajcovi č.12/2015

V znení opatrenia MF SR z 13.decembra 2018
č.MF/015819/2018-352, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2018

MU MF SR vydané v roku 2021:

- k účtovaniu miestneho poplatku za rozvoj
- o účtovaní obstarania ochranných pomôcok v súvislosti s COVID - 19
- k využiteľnému potenciálu
- k pojmom používaným v účtovníctve a v účtovnej závierke
- k postupom účtovania finančného príspevku na stravovanie
- o účtovaní prevodu správy majetku
- o účtovaní výsledku hospodárenia v príspevkových organizáciách



MU MF SR

MU MF SR č.MF/020324/2020-352
o účtovaní výsledku hospodárenia
v príspevkových organizáciách
(Zrušený § 25 Tvorba a použitie RF v PO)

- prevod zostatku účtu 421 - Zákonný RF v PO 421 / 428
- zúčtovanie kladného VH 431 / 428
- zúčtovanie záporného VH 428 / 431

VÝKAZY

V účtovnej jednotke je treba rozlišovať tieto výkazy:

- a) účtovné výkazy a poznámky
- b) finančné výkazy

Účtovná závierka

Opatrenie MF SR z 5.12.2007

č.MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú
podrobnosti o usporiadaní, označovaní a
obsahovom vymedzení

položiek účtovnej závierky,

termíny a miesto predkladania účtovnej
závierky pre **RO, PO, ŠF, obce a VÚC.**

Uverejnené vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2007

Účtovná závierka

V znení opatrenia MF SR zo 17.decembra 2008
č.MF/25189/2008-311 uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.13/2008

V znení opatrenia MF SR zo 9.decembra 2009
č.MF/24241/2009-31 uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.15/2009

Účtovná závierka

V znení opatrenia MF SR z 13.decembra 2012
č. MF/19301/2012-31, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.10/2012

V znení opatrenia MF SR z 11.decembra 2013
č.MF/19566/2013-31, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2013

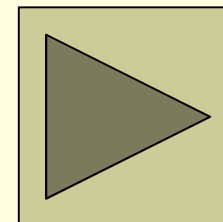
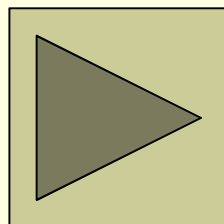
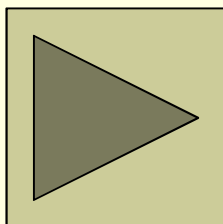
Účtovná závierka

V znení opatrenia MF SR z 10.decembra 2014
č. MF/21227/2014-31, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2014

V znení opatrenia MF SR z 22. februára 2021
č. MF/05578/2021-31, uverejneného vo

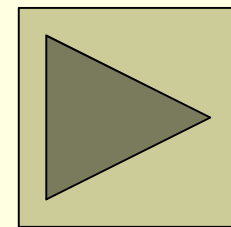
Finančnom spravodajcovi č.2/2021



Účtovná závierka k 31.12.2020

FS č.2/2021

Predĺženie termínu na predloženie
účtovných výkazov
prostredníctvom
systému štátnej pokladnice RISSAM.výkazy
do 1.3.2021.

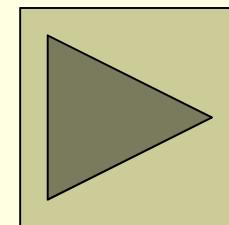


Informácia MF SR zo dňa 4.2.2021.

Individuálna účtovná závierka

Obsah individuálnej účtovnej závierky
verejnej správy:

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01
- Poznámky
- Úvodná strana (všeobecné náležitosti)

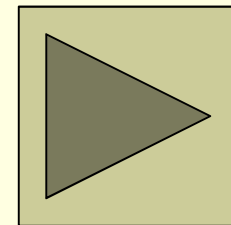


MU k niektorým pojmom používaným v účtovníctve a v ÚZ

Metodické usmernenie MF SR

č. MF/008799/2021-36

k niektorým **pojmom** používaným
v účtovníctve a v účtovnej závierke
pre rozpočtové organizácie,
príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a
vyššie územné celky



MU k uzatvoreniu účtovníctva a ÚZ

Metodické usmernenie MF SR

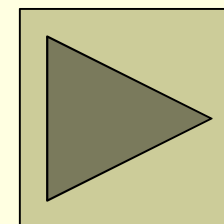
č. MF/007657/2020-352

k uzatvoreniu účtovníctva

a zostaveniu individuálnej účtovnej závierky

pre

rozpočtové organizácie, príspevkové
organizácie, obce, vyššie územné celky
a štátne fondy



MU k uzatvoreniu účtovníctva a ÚZ

Účtovná závierka je ukončená, ak sú zostavené jednotlivé súčasti, účtovné výkazy, tabuľková aj textová časť poznámok a vyplnená úvodná strana, ktorá obsahuje náležitosti účtovnej závierky vrátane podpisu štatutárneho zástupcu organizácie resp. osoby, ktorá podpisuje individuálnu účtovnú závierku.

Opatrenie k ÚZ

Odovzdanie individuálnej účtovnej závierky prebieha **v dvoch etapách** - **ako prvé** sa odovzdávajú účtovné výkazy a **následne** ostatné súčasti a všeobecné náležitosti.

Riadna účtovná závierka
v elektronickej podobe sa ukladá
do registra účtovných závierok
prostredníctvom systému štátnej pokladnice
RISSAM.výkazy takto:

§ 1/3 Opatrenie k ÚZ

- a) súvaha a výkaz ziskov a strát do 5.februára nasledujúceho účtovného obdobia
- b) poznámky do 30. apríla nasledujúceho účtovného obdobia, ak osobitný predpis neustanovuje inak (zákon o dani z príjmov - daňové priznanie do 31.3.)

§ 1/4 Opatrenie k ÚZ

Mimoriadna účtovná závierka v elektronickej podobe sa ukladá do registra prostredníctvom systému štátnej pokladnice do 30 kalendárnych dní odo dňa, ku ktorému sa zostavuje.



Kompletná ÚZ: účtovné výkazy aj poznámky

§ 1/3 Opatrenia k ÚZ

Údaje v účtovných výkazoch a v poznámkach sa vykazujú na eurocenty bez zaokrúhľovania.

MÚ k výkazom a poznámkam

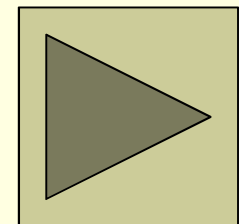
Metodické usmernenie MF SR

č.MF/019605/2017-352 k postupu

pri aplikácii § 1 odsek 3 opatrenia MF SR
z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31,
ktorým sa ustanovujú podrobnosti o **usporiadaní,**
označovaní a obsahovom vymedzení položiek

individuálnej účtovnej závierky

pre RO, PO, štátne fondy, obce a VÚC
v znení neskorších predpisov



MÚ k výkazom a poznámkam

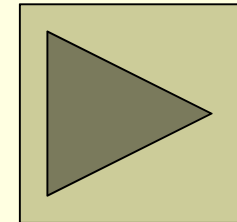
Nahrávanie súborov do RISSAM.výkazy:

a) vo formáte **CSV**

Súvaha

Výkaz ziskov a strát

Poznámky tabuľky



b) vo formáte **PDF**

Poznámky textová časť

Úvodná strana

Výročná správa

Správa audítora

MÚ k výkazom a poznámkam

Účtovné jednotky (obce, RO, PO) ukladajú IÚZ do Registra ÚZ prostredníctvom informačného systému **RISSAM.výkazy**.

Uložením a **odoslaním**

prekontrolovaných dátových súborov a súboru textovej časti poznámok ÚZ a úvodnej strany ÚZ

sa považuje povinnosť uloženia ÚZ do Registra ÚZ za **splnenú**.

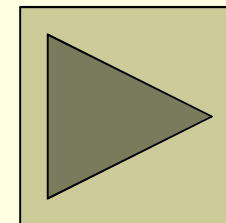
RISSAM.výkazy

PRÍRUČKA POUŽÍVATEĽA

RISSAM.výkazy - Predkladanie účtovných
závierok obcí a ich ROPO zo dňa 22.1.2021

Časť 5 Postup pri predkladaní účtovných závierok
obcí, RO a PO

Bod 5.8. Oprava ÚZ po odoslaní do RÚZ



Príručka používateľa RISSAM.výkazy

Bod 5.8. Oprava ÚZ po odoslaní do RÚZ

Dokumenty odoslané do Registra ÚZ sa zverejňujú okamžite automatickým prenosom dát.

Oprava takýchto dát nie je možná a zverejnenú závierku z Registra ÚZ nedokážete odstrániť. V rámci otvoreného zberu však môžete podať **opravnú verziu** účtovnej závierky, **a to len v rozsahu zmien v úvodnej strane a poznámok**, ktoré nepredstavujú zmenu údajov v účtovných výkazoch.

Príručka používateľa RISSAM.výkazy

Najčastejšie ide o chybu uloženého nesprávneho dokumentu (napr. úvodná strana k účtovnej závierke z minulého obdobia, omylom uložený prázdny dokument a podobne).

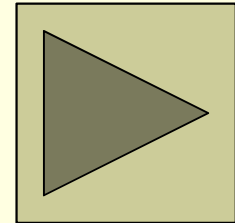
Príručka používateľa RISSAM.výkazy

System Registra UZ

nikdy neprepisuje existujúce záznamy.
V prípade odoslania opravnej závierky,
alebo novej verzie prílohy závierky
budú v RUZ prístupné všetky,
aj pôvodné aj opravné záznamy,
opravné v poradí ako boli zaslané.

Metodické usmernenie MF SR č.MF/019605/2017-352 zo dňa 8.12.2017

Výročná správa účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje povinnosť vyhotovovať výročnú správu podľa osobitného predpisu, sa ukladá **v elektronickej podobe do registra ÚZ** prostredníctvom informačného systému **RISSAM.výkazy**.



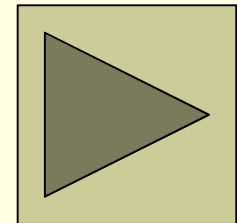
Ukladá sa **do jedného roka** od skončenia účtovného obdobia.

Metodické usmernenie MF SR

č.MF/019605/2017-352 zo dňa 8.12.2017

Správa audítora, sa ukladá **v elektronickej podobe do registra ÚZ** prostredníctvom informačného systému **RISSAM.výkazy**.

Ukladá sa **do jedného roka** od skončenia účtovného obdobia.



Nedostatky účtovnej závierky (IÚZ)

Nedostatky účtovnej závierky (IÚZ):

- neuplatnenie **akruálneho princípu** pri účtovaní nákladov a výnosov
- neprehodnotenie ocenenie **pohľadávok** po splatnosti a nezohľadnenie rizika ich nevykonalnosti
- nesprávne určenie ekonomickej **životnosti dlhodobého majetku**
- nezaúčtovanie **rezervy** na zamestnanecké pôžitky
- nesprávne vykázanie dlhodobých a krátkodobých **záväzkov**

MÚ k blokujúcim kontrolám

MF SR vydalo

Dokument kontrol

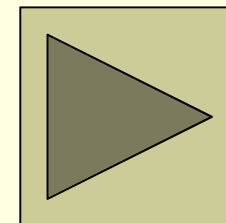
pre finančné a účtovné výkazy,

predkladané subjektmi verejnej správy

predkladané do informačného systému MF SR

dňa 14.1.2020.

Dokument sa neustále aktualizuje.



Dokument kontrol

Dokument kontrol obsahuje popis všetkých existujúcich **logických a vecných kontrol** vo **FIN výkazoch a výkazoch účtovnej závierky** (**vnútrovýkazové kontroly**), a medzi jednotlivými **FIN výkazmi** a medzi **FIN a účtovnými výkazmi** (**medzivýkazové kontroly**).

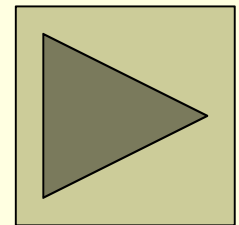
Dokument kontrol

Textová časť opisným spôsobom delí jednotlivé druhy kontrol podľa subjektov verejnej správy, xls. prílohy obsahujú mapovanie kontrol podľa štruktúry aktuálnych FIN a UCT výkazov (riadky, stĺpce, povolené hodnoty a pod.).

Dokument kontrol

Blokujúce kontroly sú nastavené v RISSAM
na zber **účtovných výkazov**
(súvaha a výkaz ziskov a strát)
a aj pre **tabuľkovú časť** poznámok.

Blokujúce kontroly pre účtovné výkazy
neumožnia predloženie chybných výkazov.



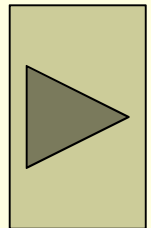
Dokument kontrol

Blokujúce kontroly majú za úlohu **zvýšiť kvalitu** predkladaných výkazov zo strany subjektov územnej samosprávy.

Blokujúce kontroly upozorňujú užívateľa na **logické alebo vecné chyby** na základe vyhodnotenia **vnútrovýkazových** alebo **medzivýkazových** kontrol.

Dokument kontrol

Ide o vecné a logické kontroly,
ktoré majú za úlohu upozorniť užívateľa na chyby,
pri ktorých by výkazy nespĺnili podmienku
správneho vedenia účtovníctva účtovnej jednotky.
Chápu sa ako základné chyby, ku ktorým by
nemalo dochádzať v prípade,
že je transakcia správne zaúčtovaná, korektne
vygenerovaná z príslušného ekonomického systému
a jej obsah je jednoznačný.



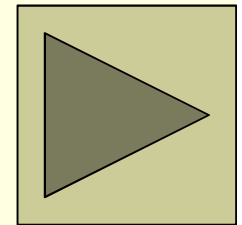
Dokument kontrol

Cieľom blokujúcich kontrol je, aby:

- užívateľ výsledok blokujúcich kontrol vyriešil v rámci príslušného obdobia pre predkladanie výkazov a
- Ministerstvu financií SR predložil vecne a logicky správne výkazy.

Dokument kontrol

Blokujúce kontroly sú kontroly, ktoré neumožňujú užívateľovi **predložiť výkaz bez súhlasu správcu** príslušného informačného systému, ktorý slúži na zber finančných a účtovných výkazov subjektov verejnej správy.



Správcom je MF SR a môže ísť o informačný systém výkazníctva Štátnej pokladnice, **RISSAM.výkazy** a Centrálny konsolidačný systém.

Dokument kontrol

Cez blokujúce kontroly v údajoch
bežného či predchádzajúceho obdobia
nie je možné prejsť bez povolenia MF SR,
predložiť účtovnú závierku a uložiť ju do RÚZ.

Pre riešenie **výnimky** z blokujúcich kontrol
je nutné osloviť MF SR
prostredníctvom CPU Datacentra
na adrese cpu@datacentrum.sk.

Dokument kontrol

Dokument kontrol pre FIN a UCT výkazy
zverejnený na stránke MF SR

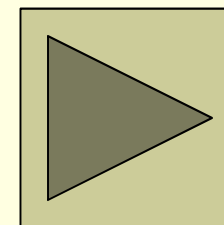
[https://www.mfsr.sk/sk/financie/statne-
vykaznictvo/legislativa/vykaznictvo-subjektov-
verejnej-spravy-vykazy-fin-1-12-az-fin-6-04/](https://www.mfsr.sk/sk/financie/statne-vykaznictvo/legislativa/vykaznictvo-subjektov-verejnej-spravy-vykazy-fin-1-12-az-fin-6-04/)

Finančné výkazy

Opatrenie MF SR z **19. decembra 2017**
č. MF/017353/2017-352, ktorým sa ustanovuje
usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob,
termín a miesto **predkladania informácií**
z účtovníctva a údajov potrebných na účely
hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

Uverejnené vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2017



Finančné výkazy

V znení opatrenia MF SR z 22. februára 2021
č. MF/05583/2021-31, uverejneného vo
Finančnom spravodajcovi č.2/2021

Finančné výkazy

FS č.2/2021

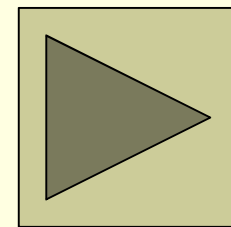
Predĺženie termínu na predloženie

Finančných výkazov

prostredníctvom

systemu štátnej pokladnice RISSAM.výkazy

do 1.3.2021.



Informácia MF SR zo dňa 4.2.2021.

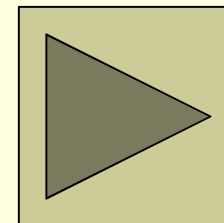
MÚ k finančným výkazom

Metodické usmernenie MF SR

č. MF/008361/2018-352 zo dňa 23.1.2018

ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v z.n.p.

Platí aj pre rok 2021



Nahrávanie súborov do RISSAM.výkazy
vo formáte CSV

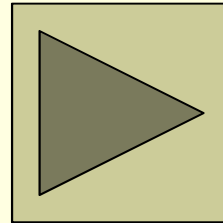
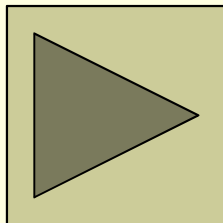
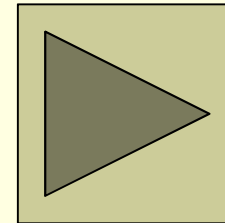
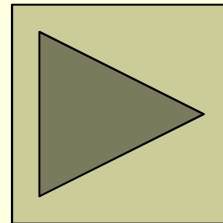
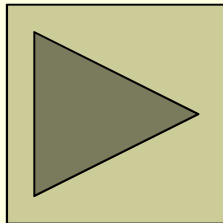
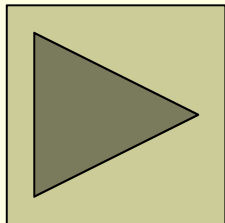
Finančné výkazy

Metodické usmernenie č.MF/008361/2018-352
k postupu pri aplikácii § 2 až 7 opatrenia MF SR



Finančné výkazy

**FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04,
FIN 5-04, FIN 6-04**



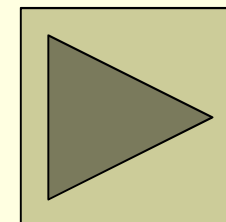
Finančné výkazy § 2

- (1) Finančné výkazy sa predkladajú MF SR v elektronickej podobe.
- (2) Finančné výkazy sa predkladajú v termínoch ustanovených v § 3 až 7. Ak prípadne posledný deň predloženia výkazu na sobotu, nedeľu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, termín na predloženie výkazu je nasledujúci pracovný deň.

Finančné výkazy

FIN 1 – 12 Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách sa predkladá **štvrtročne** podľa stavu k 31.3., k 30.6. a k 30.9. vykazovaného obdobia do **30 kalendárnych dní** po skončení príslušného kalendárneho štvrtroka a podľa stavu k 31.12. vykazovaného obdobia do **5. februára** nasledujúceho vykazovaného obdobia

Predkladajú: **obce, RO, PO**



Upozornenie pri spracovaní výkazu FIN 1-12

- pri určovaní **kódov zdroja** musí byť dodržaná podmienka, že prostriedky pri úhrade výdavkov sa označia takým istým kódom zdroja, pod akým boli prijaté od poskytovateľa,
- používať všetky **druhy rozpočtovej klasifikácie** (funkčná, programová, ekonomická, zdrojová klasifikácia) až na najnižšiu úroveň, ktorá je predpísaná,

Upozornenie pri spracovaní výkazu FIN 1-12

- určovať **funkčnú klasifikáciu** výdavkov podľa oblastí, do ktorých výdavky smerujú, podľa funkcií zabezpečovaných subjektom verejnej správy, nie podľa ekonomického sektora, v ktorom subjekt pôsobí,
- **schválený rozpočet vykazovať nemenný**. Pre zmeny v rozpočte používať stĺpec „rozpočet po zmenách“, ktorý predstavuje schválený rozpočet +/- úpravy rozpočtu,

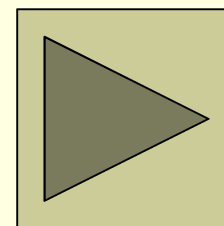
Upozornenie pri spracovaní výkazu FIN 1-12

- **upravený rozpočet** by mal byť minimálne vo výške čerpania výdavkov v danom období,
- **používať ekonomickú klasifikáciu**, ktorá zodpovedá činnosti subjektu. Napr. daňové príjmy a príjmy z odvodov môže vykazovať len úzky okruh subjektov (MF SR - kapitola Všeobecná pokladničná správa, obce, VÚC...)
- pri vykazovaní **finančných operácií** zohľadniť dopad na zmenu finančných aktív a finančných pasív v súvahe resp. FIN 2-04,

Finančné výkazy

FIN 2 – 04 Finančný výkaz o vybraných údajoch z aktív a pasív sa predkladá štvrtročne podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru vykazovaného obdobia do 35 kalendárnych dní po uplynutí príslušného kalendárneho štvrtroka

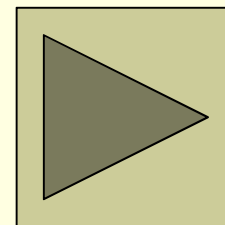
Predkladajú: obce, RO, PO



Finančné výkazy

FIN 3 – 04 Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov sa predkladá **štvrtročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru vykazovaného obdobia do **35 kalendárnych dní** po uplynutí príslušného kalendárneho štvrtroka a podľa stavu k 31. decembru vykazovaného obdobia do **10. februára** nasledujúceho vykazovaného obdobia

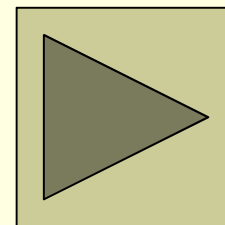
Predkladajú: **obce, RO, PO**



Finančné výkazy

FIN 4 – 04 Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov sa predkladá **štvrtročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru vykazovaného obdobia do **35 kalendárnych dní** po skončení príslušného kalendárneho štvrtroka a podľa stavu k 31. decembru vykazovaného obdobia do **10. februára** nasledujúceho vykazovaného obdobia

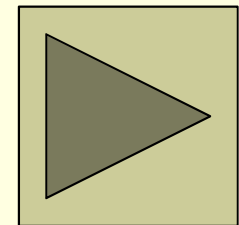
Predkladajú: **obce, RO, PO**



Finančné výkazy

FIN 5 – 04 Finančný výkaz o dlhových nástrojoch a vybraných záväzkoch sa predkladá štvrťročne podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru vykazovaného obdobia do **35 kalendárnych dní** po skončení príslušného kalendárneho štvrťroka a podľa stavu k 31. decembru vykazovaného obdobia do **10. februára** nasledujúceho vykazovaného obdobia

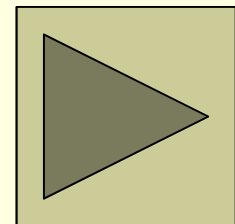
Predkladajú: **obce, RO, PO**



Finančné výkazy

FIN 6 – 04 Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií, sa predkladá **štvrtročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru vykazovaného obdobia do **35 kalendárnych dní** po skončení príslušného kalendárneho štvrtroka a podľa stavu k 31. decembru vykazovaného obdobia do **10. februára** nasledujúceho vykazovaného obdobia

Predkladajú: obce, RO,



K obsahovej náplni finančných výkazov
pre subjekty verejnej správy

bola vydaná dňa **1.4.2020**

Príručka Ministerstva financií SR

(verzia 5.0)



Príručka MF SR k obsahu FV

Príručka je

nástupnícky dokument Manuálu verzie 1.04,
obsahom je celkové prepracovanie dokumentu,
doplnenie základných informácií
o finančnej štatistike verejnej správy,
doplnenie komentárov k FIN výkazom,
precizovanie dlhových nástrojov
vo FIN výkazoch.

Príručka MF SR k obsahu FV

Príručka obsahuje:

Príloha č.1

Vzor **úvodnej strany** pre finančné výkazy

- nenahráva sa do RIS SAM

- nie je povinná súčasť finančných výkazov



Príloha č.2

Zmeny v zozname subjektov VS na základe ŠÚ SR

Subjekt verejnej správy

Overenie zaradenia subjektu do verejnej správy je možné na stránke štatistického úradu: www.statistics.sk → databázy → register organizácií

Subjekt zaradený v registri organizácií s kódom inštitucionálneho sektora 13110, 13130 alebo 13140 je subjektom verejnej správy.

MU MF SR

k spracovaniu finančných výkazov

Metodické usmernenia MF SR

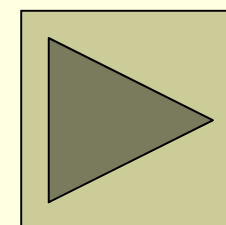
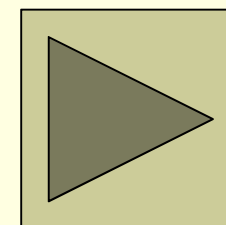
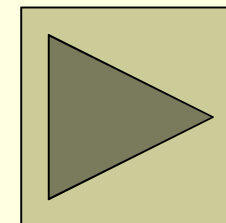
v oblasti metodiky a techniky spracovania FIN výkazov sú vypracované MF SR na základe často kladených otázok od subjektov resp. z dôvodu potreby konkrétneho vysvetlenia štruktúry a obsahu jednotlivých FIN výkazov. Zasielanie **metodických otázok** k obsahu FIN výkazov alebo technických otázok k spôsobu ich spracovania a predkladania je možné cez e-mail cpu@datacentrum.sk.

MU MF SR

k spracovaniu finančných výkazov

Metodické usmernenia MF SR:

- **MU MF SR** č. MF/020293/2018-31 o vykazovaní záväzkov z nebankových pôžičiek a záväzkov pri zmene veriteľa vo finančnom výkaze **FIN 4-04 a 5-04**
- **MU MF SR** č. MF/007842/2017-31 o vykazovaní **úrokov z dlhových nástrojov** vo finančných výkazoch
- **MU MF SR** č. MF/015581/2015-315 k vykazovaniu **investičných dodávateľských úverov a dodávateľských úverov**



Účel predkladania finančných výkazov:

- spracovávať **národnú a medzinárodnú štatistiku** na rovnakom metodickom základe od rôznych subjektov verejnej správy.
- sledovať **plnenie rozpočtu** počas roka
- uplatňovať **predpísané klasifikácie a metodiky** (EKRRK, COFOG, ESA 2010) vo verejnej správe,
- vyhodnocovať **vplyv hospodárenia** na verejnú správu (po subjektoch / zložkách / sektoroch),

Účel predkladania finančných výkazov:

- spracovávať **podklady** pre notifikáciu za SR
- spracovávať **štatistiku** na jednotlivých úrovniach riadenia verejných financií (obec/mesto, kapitola ŠR, VUC) napr. záverečný účet, monitorovacia správa, výročná správa...

MÚ k blokujúcim kontrolám

MF SR vydalo

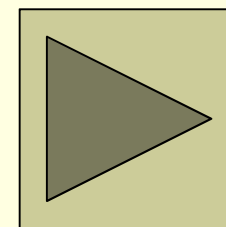
Dokument kontrol

pre finančné a účtovné výkazy,

predkladané subjektmi verejnej správy

predkladané do informačného systému MF SR

dňa 14.1.2020.



Dokument sa neustále aktualizuje.

Dokument kontrol

Dokument kontrol obsahuje popis všetkých existujúcich **logických a vecných kontrol** vo **FIN výkazoch a výkazoch účtovnej závierky** (**vnútrovýkazové kontroly**), a medzi jednotlivými **FIN výkazmi** a medzi **FIN a účtovnými výkazmi** (**medzivýkazové kontroly**).

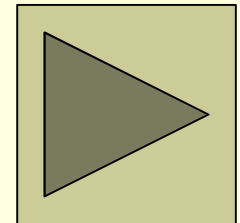
Dokument kontrol

Textová časť opisným spôsobom delí jednotlivé druhy kontrol podľa subjektov verejnej správy, xls. prílohy obsahujú mapovanie kontrol podľa štruktúry aktuálnych FIN a UCT výkazov (riadky, stĺpce, povolené hodnoty a pod.).

Dokument kontrol

Blokujúce kontroly sú nastavené v RISSAM
na zber **finančných výkazov**.

Blokujúce kontroly pre finančné výkazy
neumožnia predloženie chybných výkazov.

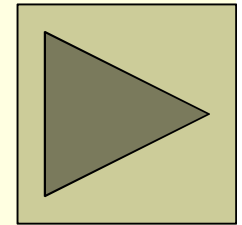


Dokument kontrol

Blokujúce kontroly majú za úlohu
zvýšiť kvalitu predkladaných výkazov
zo strany subjektov územnej samosprávy.

Dokument kontrol

Blokujúce kontroly upozorňujú užívateľa na **logické alebo vecné chyby** na základe vyhodnotenia **vnútrovýkazových** alebo **medzivýkazových** kontrol.



Chápu sa ako **základné chyby**, ku ktorým by nemalo dochádzať v prípade, že je transakcia správne zaúčtovaná, korektne vygenerovaná z príslušného ekonomického systému a jej obsah je jednoznačný.

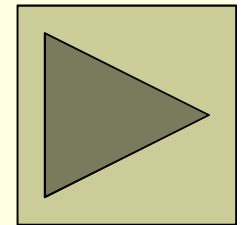
Dokument kontrol

Cieľom blokujúcich kontrol je, aby:

- užívateľ výsledok blokujúcich kontrol vyriešil v rámci príslušného obdobia pre predkladanie výkazov a
- Ministerstvu financií SR predložil vecne a logicky správne výkazy.

Dokument kontrol

Blokujúce kontroly sú kontroly, ktoré neumožňujú užívateľovi **predložiť výkaz bez súhlasu správcu** príslušného informačného systému, ktorý slúži na zber finančných a účtovných výkazov subjektov verejnej správy.



Správcom je MF SR a môže ísť o informačný systém výkazníctva Štátnej pokladnice, **RISSAM.výkazy** a Centrálny konsolidačný systém.

Dokument kontrol

Pre riešenie **výnimky** z blokujúcich kontrol
je nutné osloviť MF SR
prostredníctvom CPU Datacentra
na adrese cpu@datacentrum.sk.

Dokument kontrol

Dokument kontrol pre FIN a UCT výkazy
zverejnený na stránke MF SR

[https://www.mfsr.sk/sk/financie/statne-
vykaznictvo/legislativa/vykaznictvo-subjektov-
verejnej-spravy-vykazy-fin-1-12-az-fin-6-04/](https://www.mfsr.sk/sk/financie/statne-vykaznictvo/legislativa/vykaznictvo-subjektov-verejnej-spravy-vykazy-fin-1-12-az-fin-6-04/)

Konsolidovaná účtovná závierka

Opatrenie MF SR zo 17.decembra 2008
č.MF/27526/2008-31, ktorým sa ustanovujú
podrobnosti o **metódach a postupoch**
konsolidácie vo verejnej správe a
podrobnosti o **usporiadaní a označovaní**
položiek konsolidovanej účtovnej závierky
vo verejnej správe.

Uverejnené vo

Finančnom spravodajcovi č.1/2009

Konsolidovaná účtovná zvierka

V znení opatrenia MF SR zo 9.decembra 2009
č.MF/22110/2009-31 uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.15/2009

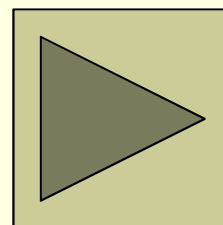
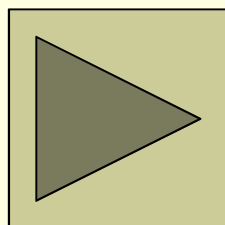
V znení opatrenia MF SR zo 11.decembra 2013
č.MF/19567/2013-31, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2013

Konsolidovaná účtovná zvierka

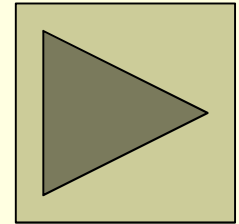
V znení opatrenia MF SR zo 10.decembra 2014
č.MF/21230/2014-31, uverejneného vo

Finančnom spravodajcovi č.12/2014



Konsolidovaná účtovná závierka

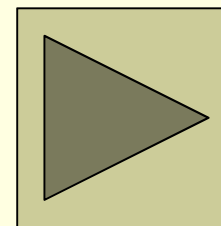
Obsah konsolidovanej účtovnej závierky verejnej správy:



- **Konsolidovaná súvaha** účtovnej jednotky verejnej správy „**Kons S UJ VS Úč 1 - 01**“
- **Konsolidovaný výkaz ziskov a strát** účtovnej jednotky verejnej správy „**Kons VZaS UJ VS Úč 2 - 01**“
- **Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky** účtovnej jednotky verejnej správy
- **Úvodná strana** (všeobecné náležitosti)

Konsolidovaná účtovná závierka

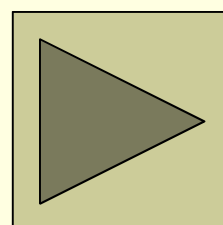
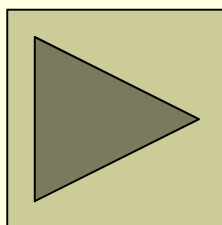
Konsolidovaná účtovná závierka ÚJ verejnej správy sa ukladá v elektronickej podobe do registra účtovných závierok prostredníctvom systému štátnej pokladnice RISSAM. výkazy do 20. júna nasledujúceho účtovného obdobia



Konsolidovaná účtovná závierka

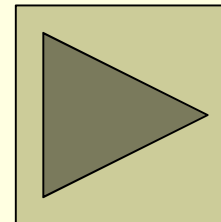
Konsolidovaná účtovná závierka

Odsúhlasovací formulár



Konsolidovaná účtovná závierka

Metodické usmernenie MF SR
č. MF/019649/2017-352 k postupu
pri aplikácii § 9a opatrenia MF SR
zo 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008-31,
ktorým sa ustanovujú podrobnosti **o metódach**
a postupoch konsolidácie vo verejnej správe
a podrobnosti o usporiadaní a označovaní
položiek **konsolidovanej účtovnej závierky** vo
verejnej správe v znení neskorších predpisov



Konsolidovaná účtovná zvierka

Nahrávanie súborov do RISSAM.výkazy:

a) vo formáte CSV

Konsolidovaná súvaha

Konsolidovaný výkaz ziskov a strát

Poznámky KÚZ tabuľky

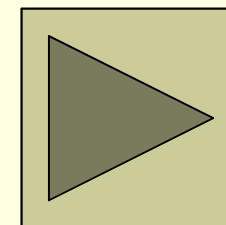
b) vo formáte PDF

Poznámky KÚZ textová časť

Úvodná strana KÚZ

Konsolidovaná výročná správa

Správa audítora KÚZ



Účtovné výkazy

Účtovné jednotky ukladajú KÚZ do Registra ÚZ prostredníctvom informačného systému **RISSAM.výkazy**.

Uložením a **odoslaním**

prekontrolovaných dátových súborov a súboru textovej časti poznámok KÚZ

a úvodnej strany KÚZ

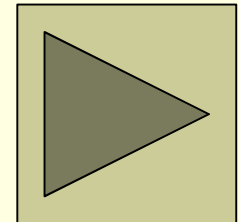
sa považuje povinnosť uloženia KÚZ do Registra ÚZ za **splnenú**.

Metodické usmernenie MF SR

č.MF/019605/2017-352 zo dňa 8.12.2017

Konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje povinnosť vyhotovovať výročnú správu podľa osobitného predpisu, sa ukladá **v elektronickej podobe do registra ÚZ** prostredníctvom informačného systému **RISSAM.výkazy**.

Ukladá sa **do jedného roka** od skončenia účtovného obdobia.

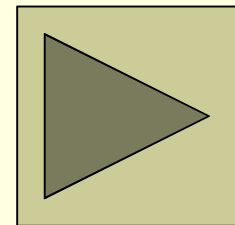


Metodické usmernenie MF SR

č.MF/019605/2017-352 zo dňa 8.12.2017

Správa audítora, sa ukladá **v elektronickej podobe do registra ÚZ** prostredníctvom informačného systému **RISSAM.výkazy**.

Ukladá sa **do jedného roka** od skončenia účtovného obdobia.



Nedostatky konsolidovanej účtovnej závierky (KÚZ)

Nedostatky konsolidovanej účtovnej závierky:

- **nesprávne zaúčtovaná oprava** rozdielov vo vzájomných vzťahov
- **nesprávne uplatnenie metódy vlastného imania** pri konsolidácií pridružených ÚJ
- **neeliminovanie transferov** poskytnutých DÚJ, obchodnej spoločnosti, neeliminovanie iných vzájomných vzťahov a transakcií
- **nezahrnutie DÚJ** do KÚZ

Súhrnná účtovná závierka VS

Metodické usmernenie MF SR

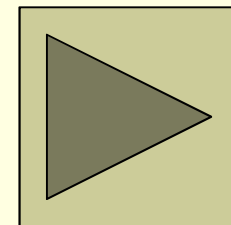
z 30. novembra 2017 č. MF/019694/2017-31

k predkladaniu formulára vzájomných vzťahov

za obce a organizácie

v ich konsolidovanom celku pre účely
zostavenia súhrnnej účtovnej závierky

verejnej správy



Súhrnná účtovná závierka VS

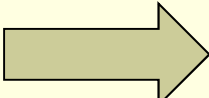
Informácie

o štruktúre formulára vzájomných vzťahov
a zozname organizácií

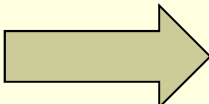
zaradených do súhrnného celku
sa nachádza na stránke MF SR

Súhrnná účtovná závierka VS

Webová stránka MF SR

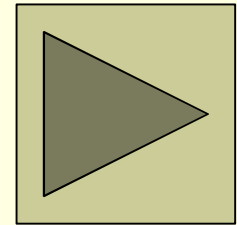
www.finance.gov.sk  štátne výkazníctvo

 účtovná konsolidácia vo verejnej správe

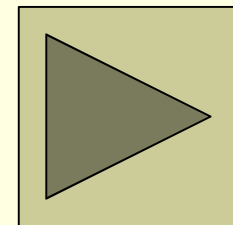
 dokumenty pre subjekty územnej
samosprávy predkladajúce formulár
vzájomných vzťahov

Súhrnná účtovná závierka VS

Štruktúra formulára vzájomných vzťahov (FVV) sa nemení a je v platnosti aj pre rok 2020.

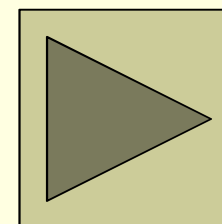


Pri jeho predkladaní sa postupuje v súlade s metodickým usmernením MF SR č. MF/019694/2017-31 zo dňa 30. novembra 2017.



Súhrnná účtovná závierka VS

Zoznam organizácií
zaradených do súhrnného celku
aktualizovaný 19.3.2021



Súhrnná účtovná závierka VS

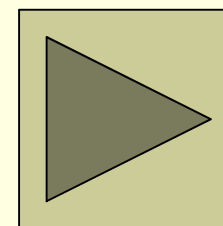
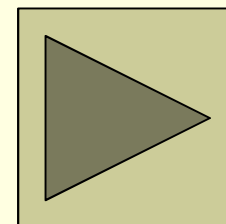
Formuláre vzájomných vzťahov
sa predkladajú
cez informačný systém **RISSAM.výkazy**.

Termín predkladanie
formulára vzájomných vzťahov
do **31.3.2021** vo formáte **CSV**.

Rozpočtová klasifikácia

Rozpočtovú klasifikáciu tvorí

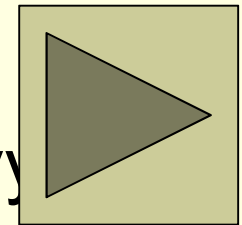
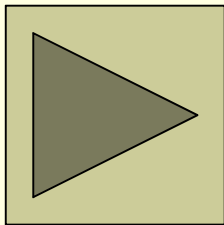
Druhovú klasifikáciu
Organizačnú klasifikáciu
Ekonomickú klasifikáciu
Funkčnú klasifikáciu



Funkčná klasifikácia

Funkčná klasifikácia sa používa najmä na účely **medzinárodného porovnávania výdavkov** verejnej správy podľa funkcií verejnej správy.

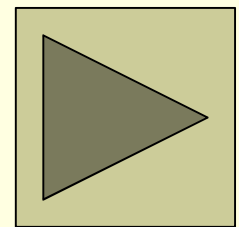
Vyhláška Štatistického úradu SR
z 18.9.2014 č.257/2014 Z.z.,
ktorou sa vydáva štatistická
klasifikácia výdavkov verejnej správy
(SK COFOG)



Rozpočtová klasifikácia

Druhovú, organizačnú a ekonomickú klasifikáciu

Opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.



Finančný spravodajca č. 14/2004 v znení dodatku uverejneného vo FS č. 6/2021 (Príspevok č. 10)

Ekonomická klasifikácia

S uvedeným Opatrením veľmi úzko súvisí aj

Metodické usmernenie MF SR

k č.MF/010175/2004-42 zo dňa 8.decembra

2004 a **vysvetlivky** k ekonomickej klasifikácii

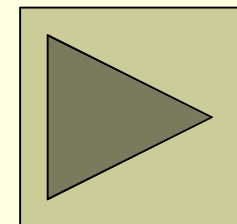
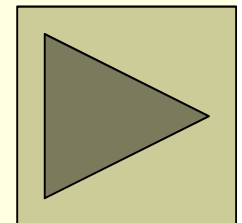
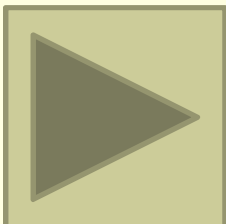
rozpočtovej klasifikácie uverejnené

vo Finančnom spravodajcovi č.14/2004

v znení dodatku **č.21**

uverejneného vo **FS č.6/2021**

(Príspevok č.11)



Kódy zdrojov

Rok 2021

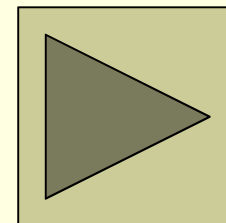
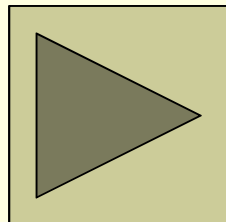
Finančný spravodajca č.6/2020 (Príspevok č.9)

Finančný spravodajca č.12/2020 dodatok č.1
(Príspevok č.35)

Rok 2022

Finančný spravodajca č.5/2021 (Príspevok č.9)

Príručka na zostavenie rozpočtu verejnej správy
na roky 2022 - 2024



Kódy zdrojov

Kódy zdrojov v časti 2/ v rozpočtoch obcí, vyšších územných celkov, resp. ostatných subjektov verejnej správy

- v prípade viacerých možností použitia kódu zdroja (napr. kód zdroja 42, resp. 72d) má subjekt územnej samosprávy použiť ten kód zdroja, pri ktorom je uvedené „používajú obce, VÚC a ich organizácie“.

Kódy zdrojov

131L Zo štátneho rozpočtu z r. 2021
(nevyčerpané prostriedky z r. 2021)

Kódy zdrojov

Pri určovaní kódov zdroja
musí byť dodržaná podmienka,
že prostriedky pri úhrade výdavkov
sa označia takým istým kódom zdroja,
pod akým boli prijaté od poskytovateľa

Kódy zdrojov

Kódy zdrojov 72a – 72j

používa obec, RO

podľa § 17/4 a § 22/4 zákona č.523/2004 Z.z.

Obec pri príjmoch rovnakého titulu ako RO
v § 17/4 a § 22/4 používa taktiež KZ 72a - 72j



Kódy zdrojov v obciach

Všeobecné pravidlo pre rok 2021

	Príjem	=	Výdaj
napr.:	KZ 41	≥	KZ 41
	KZ 43	≥	KZ 43
	KZ 46	=	KZ 46
	KZ 52	≥	KZ 52
	KZ 111	≥	KZ 111
	KZ 1AXX	≥	KZ 1AXX
	KZ 71	≥	KZ 71
	KZ 72 a) až j)	≥	KZ 72 a) až j)

Kódy zdrojov v rozpočtoch obcí

Ak obec realizovala výdavky schváleného projektu v predchádzajúcom roku aj z prijatých úverov, obec môže z prijatých zdrojov EÚ a ŠR na refundáciu výdavkov splatiť prijatý bankový úver.

Pri splátke sa použije KZ poskytovateľa.

Kódy zdrojov v rozpočtoch obcí

Dotácia z eurofondov - refundácia

Rok 2020

Výdaj

KZ 41, KZ 46, KZ 52

Rok 2021

Príjem

KZ 11XX

KZ 1AXX

Výdaj

KZ 11XX

KZ 1AXX